

## EDITORIAL

### Pelo bem de todos

As famosas sacolas plásticas surgiram no fim da década de 1950. Na época, consideradas símbolo de modernidade, elas eram motivo de orgulho e status para as redes de supermercados. Mas, em meio século a história mudou: elas passaram a ser as vilãs do meio ambiente.

O plástico é altamente poluente, e as sacolas feitas com o material demoram aproximadamente 300 anos para se decompor. Ao todo, no mundo, são produzidas cerca de 500 bilhões de unidades de sacolas a cada ano. São 210 mil toneladas de plástico filme, o que equivale a 10% de todo o detrito do país.

Para solucionar esse problema, algumas alternativas estão sendo adotadas ao redor do mundo. Um bom exemplo para reverter esse quadro é o uso de sacolas de pano ou caixas de papel, método que já é muito usado em países da Europa e nos Estados Unidos. Outra ideia é produzir sacolas com produtos derivados do milho ou do papel reciclado, como em São Francisco, o estado americano.

Apesar das divergências ambientais, culturais e políticas que rodeiam o assunto, uma coisa é certa: é preciso adotar a política dos 3R (Reduzir, Reutilizar e Reciclar). É preciso que todos se conscientizem sobre a necessidade de se manter equilibrado o ecossistema e que, colocando nossas vontades em primeiro plano, podemos também prejudicar a nós mesmos. Por isso, reciclem, reutilizem e reduzam! Pelo bem de todos!



Antonio Geraldo Perovano  
Diretor-presidente da Serdel

## Seaces fecha acordo de reajuste salarial de até 9,13% com o Sindilimpe



Mais de vinte e cinco mil colaboradores foram beneficiados com as negociações para a Convenção Coletiva de Trabalho 2011/2012 (CCT), estabelecida entre o Sindicato das Empresas de Asseio e Conservação no Estado do Espírito Santo (Seaces), pelo qual a Serdel é filiada, e o Sindicato dos Trabalhadores nas Empresas de Asseio e Conservação (Sindilimpe), que é o representante dos empregados das empresas associadas. Dentre várias questões, o acordo refere-se também ao fechamento do valor do salário base do setor para o ano de 2011.

O salário base (Tabela Geral) teve um aumento do piso salarial de R\$ 536,03 para R\$ 585,00 (9,1357%). Para os trabalhadores com funções não determinadas pelas tabelas que recebam salários entre R\$ 1.200,00 até R\$ 2.300,00, terão os salários reajustados em 6,47%, e os superiores a R\$ 2.300,00, fica a livre negociação. A cesta básica passou de R\$ 50,54 para R\$ 53,81, estabelecido o desconto máximo em folha de pagamento de apenas R\$ 4,93. Em relação ao auxílio alimentação/ refeição, fica ajustado o valor mínimo de R\$ 6,72.

## NOSSO DESTAQUE

### DESTAQUE DO MÊS



Com a preocupação de prestar um atendimento de qualidade aos clientes, a Serdel desenvolve estratégias para analisar a situação de cada colaborador de forma a incentivá-lo a cumprir todas as obrigações e oferecer sempre um atendimento qualificado.

Assim, a empresa criou um programa que permite a avaliação do desempenho dos colaboradores. Ao final de cada mês, quem alcança a melhor atuação é o "Destaque do Mês".

Em razão de seu ótimo desempenho junto ao cliente, a Auxiliar de Serviços Gerais Gleicia Pessoa da Silva, da Fibria – fábrica localizada em Mucuri, Bahia, foi o destaque do mês de março de 2011. Esse destaque é de grande importância para qualquer empregado. Afinal, receber um título como este significa estar comprometido com a empresa e com os clientes.

Parabéns! Continue sempre exercendo um primoroso trabalho.

## GENTE DE CASA



A Supervisora de Operações, Elizangela Aparecida Torezani de Britto, sempre mostrou um ótimo desempenho do seu trabalho. Resultado disso foi a promoção recebida. Conheça-a um

pouco mais.

### Desde quando está na empresa?

Em agosto de 2004, fui admitida como ASG, onde trabalhei na área hospitalar. Em dezembro do mesmo ano fui promovida a encarregada atendendo o mesmo contrato. Por questões pessoais, saí da empresa em maio de 2009. No início do ano de 2010, recebi o convite para retornar e assumi novamente a vaga de encarregada, onde atuei na área da Prefeitura Municipal de Vitória. Após certo período, novamente fui promovida ao cargo de assistente de operações onde me foi confiados alguns contratos diferenciados (particular).

### Em quais empresas trabalhou antes?

Diviwal Industria e Comércio S/A e Praia Supermercado Ltda.

**Qual importância você atribui ao seu trabalho para o bom funcionamento coti-**

**diano da Serdel?**

É mostrar responsabilidade e compromisso com cada cliente e colaboradores na função que me foi atribuída.

### Para você, o que há de melhor na Serdel?

É ter oportunidade de participar e contribuir com uma empresa inteiramente reconhecida no mercado, e também estar ao lado de pessoas positivas e compromissadas.

### O que você acha dos seus colegas de trabalho?

Cada um age de forma profissional, mostrando sempre suas ideias próprias. Mas é preciso ter bom senso de entendimento para uma boa convivência.

### O que representa a Serdel para você?

Uma porta aberta, onde tive oportunidade de mostrar o meu trabalho e ter ao meu lado pessoas maravilhosas que fizeram parte deste meu crescimento.

### Durante esse tempo de trabalho na Serdel houve algum momento marcante para você?

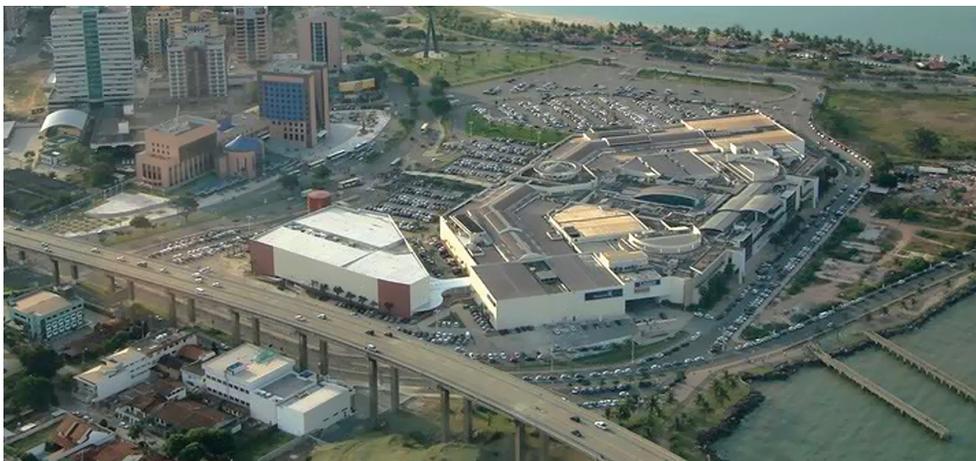
Em pouco tempo fui promovida a assumir o cargo de assistente operacional e com isso vivo cada oportunidade do presente, mas sempre fazendo projeções para o futuro.

## NOTA

# Serdel é a nova responsável pela higienização do Shopping Vitória

A Serdel, empresa prestadora de serviços de conservação de ambientes e especializada em controle integrado de pragas, é a nova responsável pela limpeza do Shopping Vitória, localizado em Vitória. A empresa ficará responsável pela higienização do imóvel. Ao todo, 160 funcionários trabalharão diretamente no local.

A Serdel atua há 33 anos no segmento de asseio e conservação de imóveis e foi a primeira empresa deste segmento no Brasil a ser certificada no padrão de qualidade ISO 9001 no ano de 1998.



## Entrega de atestados



O departamento de Enfermagem do Trabalho informa que o atendimento pessoal e por telefone no Setor Médico a partir de 01 de Junho de 2011 será das 07:30 às 12:00 h. Toda solicitação interna, entrega de atestados e do documento: Comunicado de decisão (INSS), ocorrerá somente neste horário.

## Já pensou em como administrar a rotina doméstica?

A Qualidade nos disponibiliza algumas ferramentas... Pense nisso.



Dar a partida parece complicado. Mas, depois que você adota novos hábitos de arrumação, faz uma programação semanal para a limpeza, encontra formas espertas de cuidar das

roupas e aprende a organizar as compras, a rotina passa a fluir de forma simples e gostosa. Como prêmio extra, ganhe tempo para você.

Ambientes limpos e arrumados, roupas fáceis de encontrar no armário, contas e documentos em ordem são sinais de que a administração da casa vai bem. Chegar a esse ponto, em que tudo funciona, exige um grande esforço inicial. Mas não desista e nem desanime: o trabalho terá como recompensa um dia a dia mais tranquilo. Comece por uma boa arrumação. Analise os ambientes, veja o que está fora de uso e pode ser doado - isso ajuda a liberar a área. Depois, procure reorganizar cada cômodo de uma maneira bem prática, pensando em como você utiliza os espaços.

O passo seguinte é arrumar uma forma de administração doméstica. Ele depende de vários fatores, como o tempo disponível para de-

dicar a cada tarefa, o número de pessoas que vivem na casa e se você tem empregada todos os dias ou não. Perceberão que as ferramentas tanto faladas como PDCA, 5W1H e o 5S serão bastante úteis no dia-a-dia e no planejamento dessas atividades.

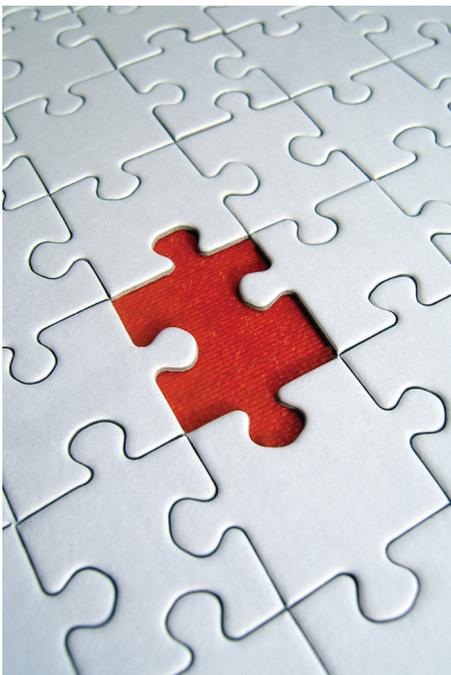
Porém, como numa empresa, é preciso que todo mundo entre no espírito, mas como estamos falando em cada residência: você, sua família e a empregada, que precisa receber orientações claras sobre o que deve fazer - e como - para que tudo saia a contento.

Nos próximos informativos, vocês receberão dicas de Arrumação, Limpeza, O que fazer com as roupas de cama, mesa e banho, roupas pessoais, Contas e documentos e como proceder às compras de supermercado.

Fiquem atentos, leia e aplique as dicas.

## SEGURANÇA

### Planejar antes de executar



Antes de executar uma tarefa estude detalhadamente todos os aspectos de segurança envolvidos. Muitos acidentes podem ser evitados se isto for praticado no dia a dia. Nenhuma tarefa é tão importante e urgente que não possa ser planejada e executada com segurança.

Discuta com seu encarregado os seguintes aspectos antes de iniciar uma nova tarefa:

- Haverá trabalhos em locais elevados? Será necessário montar andaime? O andaime está em perfeitas condições, protegido contra queda de pessoas e materiais?
- Ocorrerá trabalho em espaço confinado? Foram tomadas todas as medidas de proteção em conjunto com a operação? Haverá a necessidade de providenciar exaustão e ventilação? Onde colocar? Quem irá instalar? Como irá instalar? Quando irá instalar? Haverá a necessidade de suprimento de ar para respiração?

Quem, como, quando e onde irá instalar?

- Haverá a necessidade do uso de quais Equipamentos de Proteção Individual (EPI's)?
- Haverá a necessidade de instalar algum esquema especial de prevenção contra incêndio? Qual? Onde instalar? Quem irá providenciar?
- Haverá a necessidade de providenciar algum recurso para eventual remoção de acidentado?
- Que outros profissionais, equipamentos, ferramentas e máquinas serão necessários?
- Para cada etapa de execução da tarefa quais são os possíveis riscos de acidentes?
- Para cada um dos riscos possíveis quais são as medidas de prevenção que devem ser adotadas?

**Disk  
Limpeza**

MATERIAL DE LIMPEZA, EQUIPAMENTOS, HIGIENE E DESCARTÁVEIS

Tel.: (27) 3399 1888

ópticas  
**SETE**  
Uma ótica toda sua

Pagamento em até 5x s/ juros

Tel.: **3200-2929**

DESCONTO ESPECIAL PARA TODOS OS FUNCIONÁRIOS

VITÓRIA R. SETE V. VELHA Av. Jerônimo Monteiro CAMPO GRANDE Av. Expedito Garcia ITACIBÁ Av. Manoel Joaquim Santos

## EMPRESA - CLIENTE



Há um ano e dois meses a Serdel presta serviço à rede Sipelatti, sendo responsável por diversos serviços de limpeza nas lojas da Grande Vitória e do interior do Estado. “É impossível escrever uma história de sucesso sozinho, por isso precisamos de parceiros que nos apoiem para que nossas idéias e projetos cheguem a um objetivo esperado. E não é qualquer parceiro que podemos dividir a confiança de nosso projeto, temos que ter certeza que teremos sucesso na escolha do mesmo e que não seremos desapontados. Nossa empresa teve sucesso na escolha da empresa parceira para nos ajudar com a limpeza e conservação de nossas lojas”, conta Joilson Correa, Gerente de Vendas.

Segundo ele, a Serdel vem mostrando como realizar um trabalho sério e de muita responsabilidade. “A substituição das carinhosas ‘tias’ pelas responsáveis e prestativas profissionais da Serdel nos mostra o quão preocupada nossa empresa está com a evolução de nossas lojas”, conta.

Ele ressalta que as profissionais da Serdel são tratadas nas lojas como colaboradoras da Sipelatti. “Em nossa filial Glória as auxiliares de serviços gerais participam da rotina da loja em conjunto com nossos colaboradores, participando das atividades e vibrando com as conquistas. Poder contar com o apoio da Serdel nos dá tranquilidade e a certeza de um trabalho bem feito”.



O “Informativo Serdel” é um veículo de comunicação da nossa empresa. É uma troca de experiências, uma transmissão de conhecimentos adquiridos. Por isso estamos abrindo espaços para sugestões para nossos próximos informativos. Para tanto, é só escrevê-las e encaminhá-las ao seu supervisor para que a equipe de assessoria de comunicação avalie o material.

**Órgão informativo da Serdel Serviços e Conservação Ltda.** - Rua Paulo Vasconcelos, 375 - Jabour - Vitória - ES - **Tel.: 3434-0400** - CEP: 29072-300  
**Jornalistas Responsáveis:** Denise Póvoa ES 01398/JP - Lurdinha Perovano ES 01117/JP - **Assessoria de Comunicação:** Criar Comunicação Integrada (27) 3345.6973  
**Colaboração:** Euluze Rodrigues da Costa Junior - **Diagramação:** Alex Fleming - **Impressão:** Newgraf - **Tiragem:** 2.000 exemplares - **Veiculação:** Bimestral



## LEMBRE-SE:

O valor da cesta básica (via cartão) é creditado somente no 5º dia útil de cada mês.

## DICAS DO SERDELINO

### Dicas essenciais para você.



- Ao comparecer à empresa, o funcionário deverá apresentar o crachá na portaria. Caso contrário, a entrada não será permitida.
- Ao receber o comunicado para a realização dos seus exames periódicos, não perca tempo! Procure o Departamento Pessoal para ser encaminhado à clínica (Milmed /Centro Clínica). Evite cobrança e aborrecimentos.
- Informamos que, por motivos de segurança, não será permitida a entrada de crianças nas dependências da sede da empresa. Contamos com a colaboração e compreensão de todos.
- O atendimento do setor de Recursos Humanos é de segunda a sexta-feira, das 8 às 12 horas, e aos sábados, das 8 às 10h45.

Os pagamentos de rescisão/homologações continuam no horário de 13 as 17 horas.

## CONTRATA-SE

Há vagas na empresa para portadores de necessidades especiais trabalharem em um leque de funções bem amplo. Os deficientes físicos interessados em atividades como auxiliar de limpeza e serviços gerais, mensageiro, supervisor, porteiro, controle de pragas, jardinagem, preparo de alimentos, almoxarifado, assistente ou auxiliar administrativo, podem procurar a Serdel. O atendimento é feito todas as quartas-feiras, das 8 às 12 horas, na Rua Paulo Vasconcelos, nº 375, bairro Jabour, em Vitória.



Há vagas na empresa para portadores de necessidades especiais trabalharem em um leque de funções bem amplo. Os deficientes físicos interessados em atividades como auxiliar de limpeza e serviços gerais, mensageiro, supervisor, porteiro, controle de pragas, jardinagem, preparo de alimentos, almoxarifado, assistente ou auxiliar administrativo, podem procurar a Serdel. O atendimento é feito todas as quartas-feiras, das 8 às 12 horas, na Rua Paulo Vasconcelos, nº 375, bairro Jabour, em Vitória.